

ด่วนที่สุด
ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๗๑



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๔๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดกระบี่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติกรณีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามโครงการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ การเปลี่ยนแปลงรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการกั้นเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ ภูมิคง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๗๕



ศาลากลางจังหวัดกรุงเทพฯ
รับ 12487 ลง 1003
ที่ ๑๔. ก.ย. ๒๕๖๖ ณ ๑๔. ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น.
กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติกรณีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามโครงการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ การเปลี่ยนแปลงรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการกั้นเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวฉัตรวรรณ วรรณวงศ์ โทร ๐๒๒๒๔๑-๔๐๐๐๔

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๔๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. กรณีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานหรือกองทุนต่าง ๆ เพื่อให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น โครงการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) งบชดเชยค่าเสื่อมราคาสีงก่อสร้างและครุภัณฑ์ ฯลฯ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ โดยไม่ต้องบรรจุรายการใช้จ่ายเงินไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และรับงบประมาณดังกล่าวเป็น “เงินรับฝาก” เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้หลักเกณฑ์ของหน่วยงานหรือกองทุนต่าง ๆ ที่สนับสนุนงบประมาณโดยไม่ต้องเสนอให้สภาท้องถิ่นพิจารณา หากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่าย และหน่วยงานหรือกองทุนต่าง ๆ มิได้กำหนดให้ต้องนำส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนให้นำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๗ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการกันเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ หากโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการเปลี่ยนแปลงรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งกำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และผ่านความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นแล้ว หรือเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวไปใช้จ่ายในรายการอื่น ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเพื่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีก่อน เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือยกเลิกรายการที่หมดความจำเป็นเพื่อไปใช้ในรายการอื่น

๒.๒ กรณีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถก่องหน้ผูกพันภายในปีงบประมาณและมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมต่อ หรือเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันภายในปีงบประมาณให้ดำเนินการกันเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี

๒.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเบิกจ่ายจากเงินบำรุงเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

/เรื่อง ...

เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณสามารถกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไปได้ ตามข้อ ๕๙/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหากสัญญาการจ้างเหมาบริการกำหนดให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง และเดินทางไปราชการได้ ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินบำรุงได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th